

9 rue des Halles  
75 001 Paris

SIRET : 507 648 038 00036  
Code NAF : 6202A  
N° intra : FR88507648038

[www.celaneo.com](http://www.celaneo.com)

# Programme de la formation

## Tout savoir sur la création d'entreprise

### Objectifs de la formation :

- S'imprégner de la culture entrepreneuriale
- Concrétiser son idée en projet
- Rendre son projet viable
- Lancer les opérations de créations et choisir les leviers adaptés à son projet
- Maitriser la gestion du quotidien de l'entrepreneur

Durée	3 jours soit 21 heures
Horaires	Sur mesure
Rythme	Sur mesure
Mode d'organisation pédagogique	Présentiel à distance
Lieu de formation	En ligne (visioconférence)
Dernière mise à jour	04/05/2022
Date de création	10/02/2020

## Public visé et prérequis

**Public visé :** La formation s'adresse à toute personne désireuse de se lancer dans une démarche entrepreneuriale, sans connaissance particulière sur le sujet.

**Prérequis :** Parler le français. Pour toute situation de handicap, nous vous invitons à prendre contact avec nous pour la mise en œuvre des meilleures conditions de formation possible.

## Objectif pédagogique et contenu de la formation

### Préambule

- Les 3 clés indispensables pour réussir son projet entrepreneurial.
- Le pragmatisme
- La connaissance du secteur d'activité et le réseau
- L'état d'esprit

### S'imprégner de la culture entrepreneuriale

- Les bonnes et mauvaises raisons de devenir entrepreneur
- Qu'est-ce qu'un bon chef d'entreprise ?
- Lever les freins et oser se lancer
- La question de l'argent : facturer et marger
- Le rapport à l'argent

### Concrétiser son idée en projet

- L'art du pitch : convaincre son interlocuteur en 3 minutes
- Les 5 W pour un pitch réussi
- Apprendre à tisser son réseau

### Rendre son projet viable

- L'étude commerciale :
  - o Risques / opportunités
  - o Tendances du marché
  - o Estimer son Chiffre d'affaires prévisionnel
- L'étude financière
  - o Monter un dossier financier
  - o Monter son plan de financement prévisionnel
  - o Calculer son compte de résultat prévisionnel
  - o Faire son plan de trésorerie prévisionnel

- L'étude juridique
  - o Les différents statuts juridiques
  - o Zoom sur chacun des statuts
  - o Bien choisir sa forme juridique

### **Lancer les opérations de créations et choisir les leviers adaptés à son projet**

- Déposer sa demande auprès du CFE
- Maîtriser les aides à la création d'entreprise
- La levée de fonds, à quel moment la faire ? pourquoi ? pour qui ?
- L'incubateur, pour qui ? Quand ?
- Bien choisir sa domiciliation pour optimiser sa rentabilité.
- Maîtriser le régime fiscal
- Poser ses premières actions commerciales
- Poser ses premières actions de communication

### **Maitriser la gestion du quotidien de l'entrepreneur**

- Savoir gérer son entreprise au quotidien
- Savoir gérer sa comptabilité facilement
- Effectuer ses premiers recrutements

## Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre

**Moyens pédagogiques :** un support de cours et remis aux stagiaires afin de suivre la formation. Ce support retrace les points essentiels de la formation.

**Moyens techniques :** Un ordinateur connecté à internet (connexion mini = 4G) avec l'outil zoom installé et configuré (micro et son opérationnels).

**Moyens d'encadrement :** Formateur ayant au moins une expérience réussie dans la création d'entreprise, avec une expérience entrepreneuriale d'au moins 3 ans.

## Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats

**Suivi de l'exécution :** Feuilles de présences signées des stagiaires et du formateur par demi-journée et attestation de présence individuelle.

**Appréciation des résultats :** Travaux pratiques en cours de formation afin de s'assurer de la bonne compréhension et mise en pratique. Un questionnaire de satisfaction est envoyé en fin de formation au stagiaire. Un autre est envoyé en fin de formation à l'entreprise employeur du stagiaire. Une évaluation orale entre le formateur et le stagiaire est faite en fin de formation pour attester du niveau de connaissances acquis individuellement. Une attestation de fin de formation individuelle est remise à chaque stagiaire à la fin du stage.

## Contact

Pour prendre contact avec CELANEO au sujet de cette formation, vous pouvez joindre Nicolas ROLLAND :

- Par téléphone : 06 50 11 36 56
- Par email : nicolas.rolland@celaneo.com