

9 rue des Halles
75 001 Paris

SIRET : 507 648 038 00036
Code NAF : 6202A
N° intra : FR88507648038

www.celaneo.com

Programme de la formation LEADERSHIP

Objectifs de la formation :

- Acquérir les fondamentaux de la posture mentale d'un leader
- Maîtriser ses émotions
- Être en capacité de mettre en œuvre une méthodologie d'action
- Développer une attitude professionnelle permettant l'accroissement du chiffre d'affaires et la rentabilité.

Durée	3 jours soit 20 heures
Horaires	Sur mesure
Rythme	Sur mesure par sessions de 2 à 4 heures
Mode d'organisation pédagogique	Présentiel à distance
Lieu de formation	En ligne (visioconférence)
Dernière mise à jour	04/05/2022
Date de création	10/02/2020

Public visé et prérequis

Public :

Pour toute personne, entrepreneur ou manager, souhaitant affirmer sa posture de leader

Prérequis : Savoir lire, écrire, disposer d'un ordinateur. Pour toute situation de handicap, nous vous invitons à prendre contact avec nous pour la mise en œuvre des meilleures conditions de formation possible.

Programme général de la formation

I. Affirmer sa posture de leader

1. Apprendre à se connaître par le biais des outils et exercices proposés
2. Définir ses valeurs, savoir comment agir à partir de celles-ci
3. Développer sa capacité à passer à l'action

II. Gérer et utiliser ses émotions

1. Identifier et reconnaître les différentes émotions
2. Identifier les émotions qui nous traversent, celles qui s'imposent le plus souvent à nous
3. Adopter et utiliser des outils concrets pour transformer ses émotions dans une situation donnée

III. S'exprimer avec clarté

1. Structurer ses idées
2. Développer sa diction et son ancrage
3. Évaluer et questionner l'auditoire

IV. Développer l'autodiscipline

1. Définir des objectifs de dépassement de soi
2. Analyser son environnement
3. Identifier les obstacles à surmonter et ses ressources
4. Établir un plan d'action concret
5. Evaluer et valider sa capacité de réalisation d'une action selon des critères de motivation /temps /ressources /coût

V. Développer des relations de confiance

1. Définir la nature et le cadre de la relation à soi et à l'autre
2. Développer l'écoute active et considérer la personnalité de l'autre
3. Intégrer les valeurs essentielles d'une relation de confiance

VI. Fédérer et motiver une équipe

1. Apprendre à connaître son équipe
2. Valoriser les compétences de son équipe
3. Apprendre à donner du feedback positif

VII. Résoudre des conflits

1. Identifier la nature d'un conflit et son origine systémique
2. Comprendre les blessures à l'œuvre dans le conflit
3. Décider de la stratégie à adopter

VIII. Construire sa capacité de résilience

1. Construire sa prise de recul ou méta-position sur une situation passée ou présente
2. Comprendre les systèmes à l'œuvre, obstacles, obstructions, résistances, etc.
3. Proposer un autre scénario de comportement ajusté

IX. Impacter dans ses prises de parole

1. Développer une posture adaptée à son identité de leader
2. Evaluer l'état de son auditoire, adapter son comportement et questionner son auditoire
3. Utiliser ses connaissances de l'expression non-verbale

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre

Moyens pédagogiques : un support de cours et remis aux stagiaires afin de suivre la formation. Ce support retrace les points essentiels de la formation.

Moyens techniques : Un ordinateur connecté à internet (connexion mini = 4G) avec l'outil zoom installé et configuré (micro et son opérationnels).

Moyens d'encadrement : Formateur certifié et/ou ayant au moins 7 années d'expérience dans l'enseignement du Français pour étrangers.

Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats

Suivi de l'exécution : Feuilles de présences signées des stagiaires et du formateur par demi-journée et attestation de présence individuelle.

Appréciation des résultats : Travaux pratiques en cours de formation afin de s'assurer de la bonne compréhension et mise en pratique. Un questionnaire de satisfaction est envoyé en fin de formation au stagiaire. Un autre est envoyé en fin de formation à l'entreprise employeur du stagiaire. Une évaluation orale entre le formateur et le stagiaire est faite en fin de formation pour attester du niveau de connaissances acquis individuellement. Une attestation de fin de formation individuelle est remise à chaque stagiaire à la fin du stage.

Contact

Pour prendre contact avec CELANEO au sujet de cette formation, vous pouvez joindre Nicolas ROLLAND :

- Par téléphone : 06 50 11 36 56
- Par email : nicolas.rolland@celaneo.com