

9 rue des Halles
75 001 Paris

SIRET : 507 648 038 00036
Code NAF : 6202A
N° intra : FR88507648038

www.celaneo.com

Programme de la formation

Comptabilité de la restauration et hôtellerie

Objectifs de la formation :

- Enregistrer les opérations courantes
- Tenir des comptes
- Réaliser les travaux préparatoires des bulletins de paie
- Effectuer le calcul des différents impôts et taxes
- Lire les états financiers (bilan, compte de résultat, annexe)
- Etablir des déclarations fiscales et sociales

Durée	Format intensif 2 jours : 14 heures
Horaires	Sur mesure
Rythme	Sur mesure
Mode d'organisation pédagogique	Présentiel à distance
Lieu de formation	En ligne (visioconférence)
Dernière mise à jour	04/05/2022
Date de création	10/02/2021

Public visé et prérequis

Public : Salariés de la restauration et de l'hôtellerie

Prérequis : Savoir lire et écrire. Pas de connaissance linguistique demandée. Une évaluation initiale sous forme d'un entretien téléphonique de 10 minutes et d'une évaluation écrite précède le début de la formation afin de déterminer :

- Le niveau de l'apprenant
- Son besoin spécifique
- Le rythme qui lui convient

Pour toute situation de handicap, nous vous invitons à prendre contact avec nous pour la mise en œuvre des meilleures conditions de formation possible.

Programme général de la formation

Module 1 : Principe de base de la comptabilité

- a) Comprendre les documents comptables (bilan, compte de résultat)
- b) Comprendre l'articulation (débit crédit) : journaux, grand livre, balance
- c) Maîtriser les fondamentaux du plan comptable général
- d) Discerner la Nature et être en capacité de réaliser le classement des différentes pièces comptables

Module 2 : Les opérations courantes

- a) Maîtriser le fonctionnement comptable des achats et des ventes
- b) Maîtriser le fonctionnement des opérations bancaires
- c) Maîtriser le fonctionnement des opérations de caisse

Module 3 : La TVA

- a) Établir une déclaration de TVA
- b) Comptabiliser la déclaration de TVA

Module 4 : La paie

- a) Comptabiliser des bulletins de paie
- b) Comptabiliser les cotisations sociales de l'exploitant

Module 5 : Justification des comptes

- a) Maîtriser le lettrage des comptes de tiers
- b) Maîtriser le procédé de justification des comptes

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre

Moyens pédagogiques : un support de cours et remis aux stagiaires afin de suivre la formation. Ce support retrace les points essentiels de la formation.

Moyens techniques : Un ordinateur connecté à internet (connexion mini = 4G) avec l'outil zoom installé et configuré (micro et son opérationnels).

Moyens d'encadrement : Formateur certifié et/ou ayant au moins 7 années d'expérience dans l'enseignement de l'Espagnol.

Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats

Suivi de l'exécution : Feuilles de présences signées des stagiaires et du formateur par demi-journée et attestation de présence individuelle.

Appréciation des résultats : Travaux pratiques en cours de formation afin de s'assurer de la bonne compréhension et mise en pratique. Un questionnaire de satisfaction est envoyé en fin de formation au stagiaire. Un autre est envoyé en fin de formation à l'entreprise employeur du stagiaire. Une évaluation orale entre le formateur et le stagiaire est faite en fin de formation pour attester du niveau de connaissances acquis individuellement. Une attestation de fin de formation individuelle est remise à chaque stagiaire à la fin du stage.

Contact

Pour prendre contact avec CELANEO au sujet de cette formation, vous pouvez joindre Nicolas ROLLAND :

- Par téléphone : 06 50 11 36 56
- Par email : nicolas.rolland@celaneo.com